

Số: 10/TB-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 07 tháng 01 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc nghỉ Tết Nguyên đán Canh Tý 2020

Thực hiện quy định của Nhà nước về Lịch nghỉ Tết Nguyên đán Canh Tý 2020 chính thức đã được Thủ tướng phê duyệt. Theo đó, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội được nghỉ 7 ngày liên tục; nay, Nhà trường thông báo về việc nghỉ Tết Nguyên đán Canh Tý 2020, như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết

- Đối với công chức, viên chức: Được nghỉ *07 ngày liên tục từ ngày thứ Năm ngày 23/01/2020 đến hết ngày thứ Tư 29/01/2020 (âm lịch là ngày 29/12 năm Kỷ Hợi đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Canh Tý).*

- Đối với sinh viên, học viên: Thực hiện theo biên chế năm học 2019-2020 của Nhà trường. Theo đó, sinh viên, học viên được nghỉ *03 tuần liên tiếp từ ngày 13/01/2020 đến hết ngày 02/02/2020 (nhằm từ ngày 19 tháng chạp năm Kỷ Hợi đến hết ngày mùng 09 tháng Giêng năm Canh Tý).*

2. Tổ chức đón Tết

- Trước khi nghỉ Tết, các đơn vị cần phối hợp với Phòng Thiết bị và Xây dựng cơ bản để kiểm tra an toàn phòng làm việc, phòng thí nghiệm, kho vật liệu - hoá chất, điện, nước và các điều kiện đảm bảo an toàn khác.

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động thường niên để trình Hiệu trưởng phê duyệt và triển khai thực hiện. Phòng TCCB&CT Đảng phân công trực lãnh đạo cơ quan để giải quyết công việc liên tục, đảm bảo tốt công tác phục vụ nhân dân; TTQLDV phân công Tổ bảo vệ trực bảo vệ cơ quan trong những ngày nghỉ Tết.

- Các đơn vị và công chức, viên chức tổ chức đón Tết với tinh thần **“Vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm”**; đồng thời, phải gương mẫu chấp hành và thực hiện nghiêm pháp luật về an toàn giao thông, khi đã uống rượu, bia thì không điều khiển phương tiện tham gia giao thông.

3. Các đơn vị có thể tổ chức họp mặt, chúc Tết đầu năm tại văn phòng đơn vị, bắt đầu từ **7h30 đến 09h00 ngày 30/01/2020** (Mùng 6 tháng Giêng năm Canh Tý 2020). Lãnh đạo Trường sẽ đến chúc Tết các đơn vị và viên chức vào thời gian trên.

Đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện tốt nội dung thông báo này.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị, CCVC (để thực hiện);
- Các đoàn thể trực thuộc (để phối hợp);
- Lưu: VT.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
HIỆU TRƯỞNG

Lương Thanh Tân